باسمه تعالی

شرح وظایف وضوابط اجرائی آزمونگر عملی

حضور به موقع: حضور در محل بر گزاری آزمون در زمان مقرر و هماهنگی با مسئول حوزه، پیش از آغاز فرآیند آزمون الزامی است.

احراز هویت داوطلبان: کنترل کارت ورود به جلسه و تطبیق آن با کارت شناسایی معتبر داوطلبان قبل از شروع آزمون و اعلام هرگونه مغایرت به مسئول حوزه.

توجیه داوطلبان: ارائه توضیحات لازم در خصوص ضوابط، نحوه اجرای پروزه عملی، زمان آزمون، معیارهای ارزیابی ومقررات اجرایی، پیش از آغاز آزمون.

ارزیابی دقیق و بیطرفانه: ارزیابی عملکرد هر داوطلب به صورت مستقل، مرحله ای و صرفا بر اساس استاندارد، چک لیستهای ارزشیابی و شواهد عملکردی وثبت دقیق، واقعی وخوانای نمرات.

رعایت انضباط و سلامت آزمون: حضور مستمر در محل آزمون تا پایان فرآیند، حفظ نظم کارگاه، نظارت بر حسن اجرای آزمون وجلوگیری از هر گونه رفتار یا اقدام مغایر با ضوابط.

رعایت اصول حرفه ای: رعایت عدالت، بی طرفی، امانتداری، اخلاق حرفه ای، شئونات اسلامی واحترام به حقوق داوطلبان وخودداری از هر گونه تبعیض، جانبداری یا اعمال سلیقه شخصی.

حفظ محرمانگی: تکمیل وامضای کلیه فرمها وصورتجلسات، محرمانه نگه داشتن نمرات و مستندات آزمون، الصاق برجسب محرمانه در محل درج نمرات و خودداری از اعلام یا افشای نتایج آزمون تا اعلام رسمی توسط مراجع ذی صلاح.

پرهیز از تعارض منافع: خودداری از هرگونه ارتباط، مذاکره یا راهنمایی خارج از چارچوب آزمون با داوطلبان، دریافت یا مطالبه هرگونه وجه، هدیه یا امتیاز و انجام هر اقدامی که موجب ایجاد شائبه جانبداری، تبانی یا تعارض منافع گردد.

گزارش تخلفات: در صورت مشاهده هر گونه تخلف یا رفتار مغایر با ضوابط از سوی داوطلبان یا عوامل اجرایی، مراتب را بلافاصله به مسئول حوزه آزمون گزارش و در صور تجلسه مربوط درج نماید.